

# Abrechnung



Um die Abrechnung von Ausgaben für Gruppen, Freizeiten und Veranstaltungen des CVJM-Dhünn e.V. zu erleichtern, füllt bitte diese Seite aus und führt die beigefügten Belege auf Seite zwei auf.

Jeden Beleg bitte einzeln Nummerieren und jeweils auf ein DIN A4 Blatt aufkleben (bitte keine Flüssigkleber verwenden und nicht tackern).

Datum

Ort

//////////  
Gruppe

Freizeit / Veranstaltung

Auslagen erstatten an (Name des Mitarbeitenden)

Telefon:

Mail:

IBAN

vorab erhaltener Betrag

Summe Einnahmen Blatt 2

Summe Ausgaben Blatt 2

Folgenden Betrag erstatten

Bemerkungen:

Unterschrift des Mitarbeitenden

---

Wird vom Kassenswart ausgefüllt:

Überwiesen am:

Kontoauszugsnummer:

Buchungsnummer:

